

ROPS.XI.110.3.24.2017

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
o g ł a s z a
nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:

1. **Stanowisko: Inspektor**
2. **Charakter stanowiska: stanowisko do spraw promocji polityki społecznej**
3. **Wymiar czasu pracy: 1 etat,**
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) staż pracy minimum 3 lata,
 - 3) znajomość obsługi komputera - pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej, internetu,
 - c) **wymagania dodatkowe**
 - 1) samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
 - 2) odpowiedzialność, komunikatywność. umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, kreatywność, systematyczność,
5. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Znajomość aktów prawnych z zakresu polityki społecznej:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 697),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z póź. zm.)
 - znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902),
- 2) Realizacja i promocja „Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020” oraz wynikających z niej programów operacyjnych.
 - 3) Przygotowywanie wystąpień, tekstów okolicznościowych i promocyjnych.
 - 4) Organizacja konferencji, seminariów, konkursów i innych imprez promocyjnych.
 - 5) Współpraca i obsługa Lubuskiej Społecznej Rady Seniorów.
 - 6) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami rządowymi, samorządowymi i niepublicznymi w celu opracowywania i wdrażania spójnych programów w zakresie polityki społecznej.
 - 7) Współpraca z instytucjami rządowymi w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu polityki społecznej.
 - 8) Adiustacja tekstów przeznaczonych do publikacji.
 - 9) Inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu (udział w organizowaniu konferencji, seminariów, szkoleń, konkursów i innych przedsięwzięć).
 - 10) Administrowanie stroną internetową ROPS w Zielonej Górze (m.in.: zamieszczanie tekstów, obsługa BIP, obsługa portalu Lubuska Niebieska Tarcza Przeciwko Przemocy).

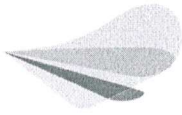
W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

6. Warunki pracy:

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 7) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902),
- 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 21 kwietnia 2017r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko do spraw promocji polityki społecznej”**

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Al. Niepodległości 36
65-042 Zielona Góra**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru informacji udziela telefonicznie **p. Renata Mach pod nr tel. 68 323 18 85**

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze

Jakub Piosik

Zielona Góra, 11.04.2017r.